

Ostrowiec Św., 21.09.2018 r.

Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Chlebny  
ul. Klimkiewiczowska 14/2  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
[www.chlebny.pl](http://www.chlebny.pl)  
radca.chlebny@gmail.com,  
tel. 604 444 530

## ZAPYTANIE CENOWE – rozeznanie rynku

**Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Chlebny z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim (27-400), ul. Klimkiewiczowska 14/2** realizuje w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Rynku Pracy PERSPEKTYWA ” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Osiedle Słoneczne 14 posiadająca numer NIP 6612343585 oraz REGON 260365869 projekt pn. „AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU JAWORSKIEGO”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywna integracja Numer i nazwa Poddziałania: 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne realizowany na podstawie umowy z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu.

Zgodnie z Podrozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Projektodawca zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

W związku z powyższym Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Chlebny zwraca się do Państwa z prośbą o dokonanie wyceny rynkowej następującej usługi na rzecz uczestników ww. projektu:

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):  
CPV 79611000-0- Usługi poszukiwania pracy

Indywidualne pośrednictwo pracy dla 72UP (5h/UP) z Pośrednikiem pracy, obejmujące stworzenie osobistych programów poszukiwania pracy:

- CV, LM,
- analizę opinii, referencji,
- opracowanie portfolio UP,
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych przed spotkaniami z pracodawcami,
- przybliżenie UP aktualnej sytuacji na rynku pracy.

Pośrednik prowadzi też dla UP Bank Ofert Pracy uwzględniający ich kwalifikacje oraz oczekiwania zawodowe sprofilowane w ramach reintegracyjnej ścieżki zawodowej, Indywidualnego Planu Działania. Aby ułatwić UP udział w tym etapie projektu i w jak największym zakresie usprawnić komunikację Pośrednik pracy przekazuje oferty pracy przede wszystkim w trakcie spotkania, telefonicznie lub mailowo. Jest to duża oszczędność czasu dla UP, który może go spożytkować na samodzielne poszukiwania pracy.



Realizowane dla maksymalnie 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu w planowanym terminie – wrzesień - grudzień 2018 r.

Wycena powinna dotyczyć:

Ceny za 1 godzinę zegarową POŚREDNICTWA PRACY - (1 godzina = 60 minut).  
Cena powinna być podana w złotych w wysokości brutto wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami (w tym kosztami podatkowymi leżącymi po stronie Zamawiającego związanymi z zawarciem umowy).

Od Wykonawcy będziemy w szczególności wymagać:

- a) Posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ)
- b) pośrednictwo pracy będzie miało formę indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy – 5 godzin zegarowych dla jednego/ej Uczestnika/Uczestniczki Projektu (łącznie maksymalnie 5 godzin zegarowych na jednego UP) na terenie powiatu Jaworskiego województwo Dolnośląskie. Lokalizacje (zostaną wskazane przez Zamawiającego) nie mają charakteru stałego przez cały czas trwania realizacji zamówienia i mogą ulegać zmianie.
- c) rozpoczęcie i zakończenie zajęć pośrednictwa pracy – wrzesień 2018 r. – grudzień 2018 r.
- d) przeprowadzenia pośrednictwa pracy w czasie zajęć ustalonych elastycznie, zajęcia będą odbywały się w różnych godzinach zarówno rano jak i popołudniami, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 21.00 włącznie zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem dopasowanym do trybu pracy Zamawiającego oraz możliwości UP,
- e) pośrednik/cy pracy w związku z realizacją pośrednictwa pracy przedstawią każdemu uczestnikowi min. 3 oferty pracy zgodnych z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy uczestnika (IPD), w tym z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem uczestnika projektu,
- f) pośrednik/cy pracy w związku z realizacją pośrednictwa pracy dla 72 uczestników jest współodpowiedzialny za osiągnięcie określonych w projekcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; Podrozdział 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie na poziomie:  
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które osiągnęły postępowanie w rozumieniu efektywności zatrudnieniowej – 14 kobiet i 8 mężczyzn



- g) posiadania przez pośrednika/ów pracy wykształcenia wyższego/zawodowego lub certyfikatu/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie pośrednictwa pracy – dyplomy
- h) posiadania doświadczenia zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie pośrednictwa pracy – minimum 2 lata w realizacji pośrednictwa zawodowego – CV
- i) w przypadku osoby fizycznej realizującej zamówienie osobiście będzie to weryfikacja informacji przedstawionych w jej CV oraz dokumentach potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje, natomiast w przypadku oferentów będących przedsiębiorcami, weryfikowane będą CV i dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje osób oddelegowanych z ramienia firmy do realizacji zamówienia.
- j) prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i przekazywania jej zamawiającemu w tym wypełniania kart usług pośrednictwa pracy po realizacji. Załącznikami do dokumentacji będą kopie przekazanych ofert pracy, kopie umów potwierdzających zatrudnienie, tym min. kopie umów potwierdzających wykonanie wskaźników efektywności zatrudnieniowej zgodnie z Wytocznymi.
- k) przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie zgłosi się spotkania,
- l) wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez zamawiającego, oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
- m) w przypadku realizacji zamówienia przez firmę, osoby wskazane w składanej ofercie obowiązane będą do realizacji zamówienia (istnieje możliwość zmiany osób realizujących zamówienie z ramienia przedsiębiorcy, jednakże wymagana będzie w tym wypadku zgoda Zamawiającego. Zamawiający zweryfikuje życiorys i kwalifikacje nowych osób przedstawianych przez przedsiębiorcę).
- n) w przypadku, gdy ofertę składać będzie osoba fizyczna, jest ona zobowiązana do realizacji zamówienia osobiście.

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**Informujemy, iż w umowie na Przeprowadzenie: pośrednictwa pracy poza powyższymi wymaganiami, zawarte zostaną postanowienia dotyczące:**

- obowiązku świadczenia usługi z należytą starannością i wysokimi standardami przyjętymi na rynku,
- możliwości zmiany liczby godzin i harmonogramu zajęć,
- obowiązku archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego,
- obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku opóźnień w realizacji zamówienia, nieprzestrzegania harmonogramów, świadczenia usługi bez zachowania należytej staranności (w tym zapisy o możliwości potrącania naliczonych kar

umownych z wynagrodzenia Wykonawcy; zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych),

- obowiązku poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
- możliwości występowania opóźnień w płatnościach wynagrodzenia Wykonawcy, które uzależnione będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca.

**Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie rodzi po stronie potencjalnych wykonawców roszczenia o zawarcie umowy.**

**Deklarujemy nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).**

### **3. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

Pośrednictwo pracy.

1.  $K_1$  – Cena 100%

#### **Ad. 1**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = (C_{\min}:C) \times 100$$

$K_1$  – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C$  – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Dane kontaktowe do złożenia wyceny: **Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Chlebny, ul. Klimkiewiczowska 14/2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, [www.chlebny.pl](http://www.chlebny.pl) [radca.chlebny@gmail.com](mailto:radca.chlebny@gmail.com), tel. 604 444 530** Osoba do kontaktu: Łukasz Chlebny, [radca.chlebny@gmail.com](mailto:radca.chlebny@gmail.com), tel. 604 444 530



Prosimy o przesłanie/dostarczenie wyceny wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pośrednika/ów pracy pod powyższy adres biura projektu lub drogą e-mail do dnia 28.09.2018 r. do końca dnia.

Oferty można składać na własnym formularzu uwzględniającym następujący minimalny zakres informacji:

- Nazwa i dane Wykonawcy;
- Oferta cenowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy

Ostrowiec Św., 21.09.2018r.

Z upoważnienia  
Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Chlebny  
ul. Klimkiewiczowska 14/2  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski



.....  
Miejscowość i data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## OFERTA CENOWA DOT. PRZEPROWADZENIA POŚREDNICTWA PRACY

w ramach projektu „AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU JAWORSKIEGO”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywna integracja Numer i nazwa Poddziałania: 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne realizowany na podstawie umowy z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu:

Lp.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Nr faksu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	REGON:	
7.	NIP:	
8.	Numer KRAZ	
9.	Osoba do kontaktów w sprawie oferty, dane kontaktowe:	

**Oferuję/my wykonanie usługi:**

**Przeprowadzenie Pośrednictwa Pracy w następującej cenie brutto:**

Cena za 1 godzinę brutto: ..... zł;

Słownie złotych (brutto): .....

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –



2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Zobowiązuję się nie powierzać wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Załącznikami do niniejszej oferty są (Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

- a.
- b. ...

.....  
Osoba wypełniająca ofertę  
(imię i nazwisko, podpis, data)